

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 007-01/23-01/12-7
URBROJ. 2198-13-7-02
Ugljan, 30.10.2023. godine

Na temelju članka 84., stavak 1., podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22 i 33/2023), te članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) Upravno vijeće Psihijatrijske bolnice Ugljan na svojoj 23. sjednici održanoj 30. 10. 2023. godine donijelo je

S T A T U T PSIHIJATRIJSKE BOLNICE UGLJAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuje: sjedište i djelatnost Psihijatrijske bolnice Ugljan (u nastavku teksta: Bolnice), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo Bolnice, opći akti, imovina Bolnice, nadzor, javnost rada i poslova i profesionalna tajna, te ostala pitanja značajna za rad Bolnice.

Članak 2.

Psihijatrijska bolnica Ugljan osnovana je rješenjem Izvršnog vijeća Sabora SRH broj 12141-1955. od 01. rujna 1955. godine, a prava i dužnosti osnivača obavlja Zadarska županija.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Bolnica je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost kao specijalna bolnica za liječenje i rehabilitaciju osoba s duševnim smetnjama, te zdravstveno-istraživačku i nastavnu djelatnost a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Psihijatrijska bolnica Ugljan.

Naziv Psihijatrijska bolnica Ugljan istaknut je na objektima u kojima se obavlja njena djelatnost

Članak 4.

Sjedište Psihijatrijske bolnice Ugljan je u Ugljanu, ul. Otočkih dragovoljaca 42.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje Zadarska županija na prijedlog Upravnog vijeća Bolnice.

Članak 5.

Bolnica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Bolnice promjera 30 mm, koji sadrži tekst: Psihijatrijska bolnica Ugljan.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo korištenje i čuvanje.

Za svakodnevno poslovanje Bolnica se koristi štambiljem. Štambilj je četvrtastog oblika, promjera 70 x 40mm, a sadrži naziv, sjedište Bolnice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 6.

Psihijatrijska bolnica Ugljan obavlja djelatnost zdravstvene zaštite osoba s duševnim smetnjama sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama:

U skladu sa važećim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama u Psihijatrijskoj bolnici Ugljan obavljaju se slijedeće djelatnosti:

- bolničko liječenje iz djelatnosti psihijatrije,
- djelatnost palijativne skrbi,
- specijalističko - konzilijarna zdravstvena zaštita iz djelatnosti psihijatrije, opće interne medicine i neurologije,
- djelatnost psihijatrije u dnevnoj bolnici,
- opskrba lijekovima i medicinskim proizvodima (bolnička ljekarna),
- djelatnost medicinske biokemije i druge laboratorijske dijagnostike,
- zdravstveni turizam – pružanje zdravstvenih usluga, dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz mogućnost korištenja prirodnih ljekovitih činitelja, pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu,
- djelatnost telemedicine
- sporedne djelatnosti:
 - znanstveno istraživačka djelatnost iz psihijatrije i srodnih djelatnosti
 - nastavno-edukativna djelatnost iz područja obrazovanja zdravstvenih i suradnih zdravstvenih struka
 - medicinska vještačenja iz psihijatrije i psihologije
 - usluge socijalne skrbi
 - druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti koje se u manjem opsegu i uobičajeno provode uz upisanu djelatnost.

Druge poslove iz zdravstvene djelatnosti, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, a čije obavljanje Bolnici odobri Ministarstvo zdravstva.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Bolnica je javna ustanova upisana u sudski registar.
Bolnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 8.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Bolnice.
Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

IV. USTROJSTVO

Članak 10.

Ustrojstvo Bolnice čine sljedeće organizacijske jedinice:

- Ured ravnatelja (Ravnateljstvo),
- Zdravstvene organizacijske jedinice,
- Suradne organizacijske jedinice,
- Nezdravstvene jedinice

Rad i ustrojstvo pojedinih odjela, službi i jedinica utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA BOLNICE

1. Upravno vijeće

Članak 11.

Upravno vijeće upravlja Bolnicom i nadzire njezin rad.

Upravno vijeće ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri člana),
- Republike Hrvatske (1 član)
- radnika Bolnice (dva člana).

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovog članka imenuje Radničko vijeće Psihijatrijske bolnice Ugljan, a drugog člana Stručno vijeće Psihijatrijske bolnice Ugljan iz redova radnika sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integralnim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integralni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij. Uvjet iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće zdravstvene ustanove.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 12.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke,
- opoziva,
- u slučaju prestanka radnog odnosa za članove predstavnika radnika Bolnice.

Članak 13.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- zaključuje s ravnateljem ugovor o radu,
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Bolnice najmanje jednom mjesečno,
- po potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičnih izvješća u svezi s pojedinim poslovima,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja izvještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Bolnice u drugom stupnju,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga svojega rada, a koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
- obavlja i druge Statutom i zakonom propisane poslove.

Članak 14.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o zaštiti od požara,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
6. Pravilnik o kontroli kvalitete zdravstvene zaštite,
7. Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija,
8. odluke na temelju čl. 13. ovog Statuta,
9. druge opće akte koji su na temelju posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora s osigurateljima koji daju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,

- uvjete i način ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice.

Članak 16.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Za sjednicu je neophodna nazočnost više od polovice članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom članova.

Članak 17.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Bolnice ako vrijednost pojedinačnog posla kojim se stječe, opterećuje ili otuđuje imovina Bolnice ne prelazi iznos od 66.361,41 €.

Ukoliko je vrijednost pojedinačnog posla kojim se stječe, opterećuje ili otuđuje imovina Bolnice veća od 66.361,41 €, a manja od 132.722,81 € ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Ukoliko je vrijednost pojedinačnog posla kojim se stječe, opterećuje ili otuđuje imovina Bolnice veća od 132.722,81 € ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća ako je izvršenje planirano u godišnjem Financijskom planu, odnosno suglasnost Županijske skupštine, ako izvršenje nije planirano u godišnjem Financijskom planu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina, te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine, odluku donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Župana ako vrijednost ne prelazi 132.722,81 €, odnosno suglasnost Županijske skupštine ako vrijednost nekretnine prelazi 132.722,81 €.

2. Ravnatelj

Članak 18.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okvirima djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje Bolnice.

Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad Bolnice koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 19.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge djelatnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć, u granicama svojih ovlasti. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 20.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Bolnicu te organizira i vodi poslovanje;

-odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,

-zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,

-zaključuje ugovore s osiguravateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,

- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima,

koordinira financijsko poslovanje,

- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju Bolnice,
- predlaže program rada i plan razvoja Bolnice i poduzima mjere za izvršenje programa rada,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Bolnice,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,
- provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika prema zakonu i drugim propisima,
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika,
- podnosi Upravnom vijeću izvješća o poslovanju Bolnice,
- podnosi Upravnom vijeću izvješća po periodičnom obračunu i završnom računu,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- na zahtjev Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,
- donosi opće akte Bolnice osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti.

Članak 21.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 22.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij integralni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Uz prijavu na natječaj, kandidat treba priložiti program rada i razvoja Bolnice za mandatno razdoblje.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integralni preddiplomski i diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 23.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci;

- uvjeti utvrđeni člankom 22. ovog Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojemu će svi kandidati biti obaviješteni o rezultatu izbora koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako Upravno vijeće ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja koji ima sva prava i obveze ravnatelja. Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se do imenovanja ravnatelja, s tim da navedene poslove može obavljati najduže godinu dana.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelj ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite te mora imati pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru/tehničara zdravstvene ustanove.

–

Članak 25.

Ravnatelj može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za poslovanje i odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Članak 26.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj je dužan Upravno vijeće upozorit;

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama zakona ili općih akata Bolnice,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice,
- da bi donošenje odluke bilo nesvrishodno.

Članak 27.

Radna mjesta koja podliježu reizboru:

- ravnatelj
- zamjenik ravnatelja
- pomoćnici ravnatelja
- voditelji odjela
- glavne sestre/tehničari odjela
- voditelji tima zdravstvene njege

–

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja za koga je nadležno Upravno vijeće.

Članak 28.

Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za pravne poslove, pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra/tehničar Bolnice su;

Za zamjenika ravnatelja:

- završen sveučilišni diplomski studij (medicinski, pravni ili ekonomski fakultet) odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinski, pravni ili ekonomski fakultet),
- kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu,
- tri godine radnog iskustva u struci.

Za pomoćnika ravnatelja za pravne poslove:

- završen diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski studij prava,
- tri godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij ekonomske struke,
- tri godine radnog iskustva u struci

Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru/tehničara Bolnice;

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sestrinstva,
- tri godine radnog iskustva u sestrinstvu.

Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu:

- završen diplomski sveučilišni studij - medicinski fakultet, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij – medicinski fakultetom
- položen specijalistički ispit

Članak 29.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Bolnice ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela.
- ako nesavjesnim radom ili zanemarivanjem dužnosti uzrokuje veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Bolnice,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Bolnice.

3. Stručno vijeće

Članak 30.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica Bolnice iz članka 10. ovog Statuta, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

Ravnatelj sudjeluje u radu Stručnog vijeća ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Članak 31.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Bolnice. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 32.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glade organizacije rada,
- odlučuje o potrebi i opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- skrbi o provedbama unutarnjeg nadzora,

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 33.

Radi rješavanja svih etičkih pitanja vezanih za pružanje zdravstvene zaštite, provođenje znanstvenih istraživanja i ispitivanja u Bolnici se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i sačinjava ga pet članova, od toga najmanje 40% članova spola koji je podzastupljen u Etičkom povjerenstvu, a najmanje jedan član koji nije radnik Bolnice, i jedan član nemedicinske struke.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike Etičkog povjerenstva. Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Članak 34.

Etičko povjerenstvo Bolnice:

- prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice i radu zdravstvenih radnika,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici, kao i njihovo objavljivanje,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije, u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice

5. Povjerenstvo za lijekove

Članak 35.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i ima pet članova.

U sastavu Povjerenstva za lijekove su:

- četiri liječnika specijalista psihijatra,
- magistar farmacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u zdravstvenoj ustanovi
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u zdravstvenoj ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika

-prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi te dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja

6. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 36.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provedbu propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu i zamjenike članova, na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, a čine ga predstavnici svih djelatnosti Bolnice.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova, predsjednika i četiri člana, a imenuje ih Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja slijedeće poslove;

- vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kvalitetu medicinske dokumentacije Bolnice,
- obavlja i druge poslove na temelju posebnih propisa.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

7. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 37.

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu koje imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine. Povjerenstvo ima pet članova.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

VI. FINANCIRANJE I DOBIT

Članak 38.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe;

- iz sredstava osnivača,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pruženih osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pruženih osiguranicima osiguravajućih društava koja daju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguravatelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,

- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima uprave za poslove koji se zakonski financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom dopuštene načine.

Članak 39.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 40.

Ukoliko Bolnica ostvari dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice, kao na primjer nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje.

VII. JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad Psihijatrijske bolnice Ugljan je javan.

O organizaciji rada javnost se izvještava pravodobno i istinito putem web stranice Bolnice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima, osobito podaci o liječenju ne mogu se bez pismene suglasnosti osoba učiniti javnima.

Članak 42.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice, glasilima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Bolnice kojeg on ovlasti.

VIII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne je teža povreda ugovora o radu.

Članak 44.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i radnicima vodi Bolnica.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Bolnice donijet 20.07.2017. godine, te sve njegove izmjene i dopune.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Županijske skupštine Zadarske županije, osmog dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Ovaj Statut dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Zadru kao jedino važeći.

Predsjednica Upravnog vijeća :

Ingrid Melada, prof.

Županijska skupština Zadarske županije je dana 5. 12. 2023. dala suglasnost na Statut.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Psihijatrijske bolnice Ugljan dana 6. 12. 2023.

Ravnatelj:

doc.dr.sc. Mladen Mavar